



Excel 2013 100% concret

 **Télécharger**

 **Lire En Ligne**

[Click here](#) if your download doesn't start automatically

Excel 2013 100% concret

Alain Nauleau

Excel 2013 100% concret Alain Nauleau

 [Télécharger Excel 2013 100% concret ...pdf](#)

 [Lire en ligne Excel 2013 100% concret ...pdf](#)

Téléchargez et lisez en ligne Excel 2013 100% concret Alain Nauleau

Format: Ebook Kindle

Présentation de l'éditeur

Cette formation 100% concrète consacrée à Microsoft Excel 2013 regroupe des réponses concrètes couvrant les niveaux "débutant" et "expert".

Véritable support de cours élaboré par des formateurs reconnus, vous irez directement à la fiche que vous souhaitez consulter et suivrez pas à pas les indications données et illustrées.

Thèmes abordés :

Présentation de la nouvelle page d'accueil d'Excel 2013.

Comment s'y retrouver ?

Quelques règles indispensables :

Comment manipuler les feuilles de calculs ?

Comment afficher une feuille de calcul différemment ?

Comment se déplacer et sélectionner ?

Comment saisir des données ?

Comment déplacer ou copier des cellules ?

Comment effacer ou supprimer des cellules ?

Comment mettre en forme une cellule ?

Comment mettre en forme les lignes et les colonnes ?

Comment masquer des lignes ou des colonnes ?

Comment mettre en forme les paragraphes ?

Comment mettre en forme les nombres ?

Comment encadrer ou dessiner des bordures ?

Comment appliquer un format automatique de tableau ?

Comment mettre en page ?

Comment faire une mise en forme conditionnelle ?

Comment appliquer un thème de mise en page à un document ?

Comment créer une formule simple ?

Comprendre les références relatives et absolues ?

Comment créer une formule plus complexe ?

Comment utiliser des liaisons entre feuilles ?

Comment définir et gérer des noms de cellules ou de plages de cellules ?

Comment utiliser un nom dans une formule ?

Comment rechercher ou vérifier les formules de calcul ?

Comment effectuer un calcul matriciel ?

Comment créer un style ?

Comment utiliser les fonctions d'Excel ?

Comment gérer les commentaires ?

Comment trier des colonnes ou des lignes ?

Comment transposer un tableau ?

Comment protéger un classeur ?

Comment protéger une feuille de calcul ou une plage de cellules ?

Comment insérer une image dans une feuille de calcul ?

Comment modifier une image insérée dans une feuille de calcul ?

Comment insérer des objets graphiques ?

Comment modifier une forme insérée dans une feuille de calcul ?

Comment créer un graphique ?

Comment modifier un graphique existant ?

Comment utiliser des séries disjointes ?
Comment insérer un graphique dans une seule cellule (Sparkline) ?
Comment créer des titres originaux avec WordArt ?
Comment créer un organigramme hiérarchique ?
Comment créer et gérer une liste de données ?
Comment élaborer une simulation de calcul ?
Comment créer des scénarios de calcul ?
Comment créer un tableau croisé dynamique ?
Comment créer un graphique croisé dynamique ?
Comment partager un classeur ?
Comment afficher les modifications des autres utilisateurs d'un classeur ?
Comment accepter ou refuser les modifications ?
Comment annuler le partage d'un classeur ?
Comment utiliser la messagerie pour envoyer un classeur à réviser ?
Comment insérer des liens hypertextes dans un tableau ?
Comment créer une macro commande ?
Les grandes nouveautés d'Excel 2013 à connaître
Les nouvelles fonctions d'Excel 2013
Les principales touches de raccourcis utiles. Présentation de l'éditeur
Cette formation 100% concrète consacrée à Microsoft Excel 2013 regroupe des réponses concrètes couvrant les niveaux "débutant" et "expert".
Véritable support de cours élaboré par des formateurs reconnus, vous irez directement à la fiche que vous souhaitez consulter et suivrez pas à pas les indications données et illustrées.
Thèmes abordés :
Présentation de la nouvelle page d'accueil d'Excel 2013.
Comment s'y retrouver ?
Quelques règles indispensables :
Comment manipuler les feuilles de calculs ?
Comment afficher une feuille de calcul différemment ?
Comment se déplacer et sélectionner ?
Comment saisir des données ?
Comment déplacer ou copier des cellules ?
Comment effacer ou supprimer des cellules ?
Comment mettre en forme une cellule ?
Comment mettre en forme les lignes et les colonnes ?
Comment masquer des lignes ou des colonnes ?
Comment mettre en forme les paragraphes ?
Comment mettre en forme les nombres ?
Comment encadrer ou dessiner des bordures ?
Comment appliquer un format automatique de tableau ?
Comment mettre en page ?
Comment faire une mise en forme conditionnelle ?
Comment appliquer un thème de mise en page à un document ?
Comment créer une formule simple ?
Comprendre les références relatives et absolues ?
Comment créer une formule plus complexe ?
Comment utiliser des liaisons entre feuilles ?
Comment définir et gérer des noms de cellules ou de plages de cellules ?
Comment utiliser un nom dans une formule ?

Comment rechercher ou vérifier les formules de calcul ?
Comment effectuer un calcul matriciel ?
Comment créer un style ?
Comment utiliser les fonctions d'Excel ?
Comment gérer les commentaires ?
Comment trier des colonnes ou des lignes ?
Comment transposer un tableau ?
Comment protéger un classeur ?
Comment protéger une feuille de calcul ou une plage de cellules ?
Comment insérer une image dans une feuille de calcul ?
Comment modifier une image insérée dans une feuille de calcul ?
Comment insérer des objets graphiques ?
Comment modifier une forme insérée dans une feuille de calcul ?
Comment créer un graphique ?
Comment modifier un graphique existant ?
Comment utiliser des séries disjointes ?
Comment insérer un graphique dans une seule cellule (Sparkline) ?
Comment créer des titres originaux avec WordArt ?
Comment créer un organigramme hiérarchique ?
Comment créer et gérer une liste de données ?
Comment élaborer une simulation de calcul ?
Comment créer des scénarios de calcul ?
Comment créer un tableau croisé dynamique ?
Comment créer un graphique croisé dynamique ?
Comment partager un classeur ?
Comment afficher les modifications des autres utilisateurs d'un classeur ?
Comment accepter ou refuser les modifications ?
Comment annuler le partage d'un classeur ?
Comment utiliser la messagerie pour envoyer un classeur à réviser ?
Comment insérer des liens hypertextes dans un tableau ?
Comment créer une macro commande ?
Les grandes nouveautés d'Excel 2013 à connaître
Les nouvelles fonctions d'Excel 2013
Les principales touches de raccourcis utiles.
Download and Read Online Excel 2013 100% concret Alain Nauleau #56O8IP1WZYV

Lire Excel 2013 100% concret par Alain Nauleau pour ebook en ligne Excel 2013 100% concret par Alain Nauleau Téléchargement gratuit de PDF, livres audio, livres à lire, bons livres à lire, livres bon marché, bons livres, livres en ligne, livres en ligne, revues de livres epub, lecture de livres en ligne, livres à lire en ligne, bibliothèque en ligne, bons livres à lire, PDF Les meilleurs livres à lire, les meilleurs livres pour lire les livres Excel 2013 100% concret par Alain Nauleau à lire en ligne. Online Excel 2013 100% concret par Alain Nauleau ebook Téléchargement PDF Excel 2013 100% concret par Alain Nauleau Doc Excel 2013 100% concret par Alain Nauleau Mobipocket Excel 2013 100% concret par Alain Nauleau EPub

5608IP1WZYV5608IP1WZYV5608IP1WZYV